

Перечень документов на юридическое лицо Поставщика для заключения договоров:

1. Документы о регистрации юридического лица и постановке его на налоговый учет.

- Выписка из ЕГРЮЛ (не старше 1 мес. на момент подписания договора)
- Копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе
- Копия Листа записи о внесении записи в ЕГРЮЛ (при изменении данных в ЕГРЮЛ)
- Копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица
- В случае, когда поставщик находится на упрощенной системе налогообложения, необходимо предоставить уведомление ИФНС о возможности применения упрощенной системы.

2. Устав юридического лица (последняя редакция) с изменениями и дополнениями.

3. Документы, подтверждающие полномочия лица, подписывающего договор и иные документы от имени контрагента:

- Решение учредителя о назначении руководителя
- Приказ руководителя о вступлении в должность
- Доверенность представителя (если от имени юридического лица действует представитель).

Все документы предоставляются в виде цветных скан-копий с оригиналов и копий, заверенных Поставщиком.